

# ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ДЕЙНОСТТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „ЕГО ПОЛИТИКО“

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Правилник урежда правилата за вътрешния ред и дейността на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „ЕГО ПОЛИТИКО“, наричано по-нататък за краткост „сдружението“.

**Чл. 2.** Правилникът е приет във връзка с чл. 35. (9) от Устава на сдружението

**Чл. 3.** (1) Управителен орган на сдружението е Управителният съвет (УС).

(2) Управителният съвет се състои от най-малко три и не повече от седем редовни членове на сдружението, избирани от Общото събрание (ОС) с мандат от 1 (една) година с право на едно преизбиране;

(3) Членове на политически партии нямат право да бъдат членове на Управителния съвет, като този статут се удостоверява с декларация пред Председателя на Общото събрание. При промяна на това обстоятелство членовете на Управителния съвет са длъжни своевременно да уведомят Председателя на Общото събрание и да напуснат управителния орган.

(4) Членове на Управителния съвет могат да бъдат само редовни членове на сдружението.

(5) Асоциирани или почетни членове на сдружението не могат да бъдат членове на Управителния съвет;

(6) Кандидат за член на Управителния съвет трябва да е мотивирано предложен от друг член на Общото събрание.

(7) Изборът на членовете на Управителния съвет се осъществява от Общото събрание на сдружението. Избрани са тези кандидати, получили най-много гласове.

(8) Общото събрание избира Председателя на Управителния съвет измежду членовете на управителния орган. За Председател на Управителния съвет е избран този кандидат, спечелил най-много гласове.

**Чл. 4.** Преждевременното освобождаване на членове на Управителния съвет става с решение на Общото събрание по искане на 1/3 от редовните членове на сдружението, по предложение на друг член на Управителния съвет или по предложение на Председателя на Общото събрание.

**Чл. 5.** Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, които могат да увредят имуществото или интересите на сдружението.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

**Чл. 6.** Управителният съвет:

(1) осъществява ръководството на сдружението;

(2) взема решение за свикване на Общо събрание;

- (3) приема и членове на сдружението;
- (4) предлага на Общото събрание заслужили лица, които да бъдат удостоени с почетно членство;
- (5) предлага на Общото събрание членове за изключване;
- (6) обсъжда и решава всички въпроси по дейността на сдружението, които са извън компетентността на другите органи на сдружението;
- (7) разпределя функциите между членовете си по предложение на Председателя на Управителния съвет;
- (8) избира между членовете си Секретар и Касиер на сдружението;
- (9) разглежда проекти и предложения за развитие дейността на сдружението, внесени от членовете;
- (10) предлага на Общото събрание основни насоки и програми за развитие на дейността на „ЕГО ПОЛИТИКО“;
- (11) се отчита за дейността си пред Общото събрание;
- (12) изготвя и внася пред Общото събрание проект за бюджет;
- (13) осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание;

**Чл. 7.** 30 (тридесет) дни преди изтичане на текущия мандат Управителният съвет е длъжен да проведе избори за нов Управителен съвет.

**Чл. 8.** Управителният съвет има право да създава вътрешни органи за изпълнение на сдружението във връзка с чл. 4., ал. 1 – ал. 10 от Устава на сдружението, като изрично в свой акт посочи състава, вида, структурата и мандата на вътрешните органи.

### **III. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 9.** Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

**Чл. 10.** Председателят на Управителния съвет:

- (1) представлява сдружението пред трети лица;
- (2) свиква заседанията на Управителния съвет;
- (3) открива, ръководи и закрива заседанията на Управителния Съвет;
- (4) организира и осъществява оперативното ръководство на сдружението;
- (5) удостоверява с подписа си съдържанието на приетите решения;
- (6) изпълнява и контролира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
- (7) съхранява и води документацията на сдружението или упълномощава други членове за изпълнение на тази функция.

(8) посочва най-малко един Заместник председател на Управителния съвет. Последният изпълнява функциите на Председател на Управителния съвет, когато е упълномощен за това от титуляра;

(9) в негово отсъствие упълномощава друг член на Управителния съвет да изпълнява тези функции.

**Чл. 11.** Председателят на сдружението няма право еднолично да взема решения по въпроси свързани с недвижимите имоти на сдружението.

#### **IV. СЕКРЕТАР НА УС**

**Чл. 12.** Секретарят на УС се избира измежду членовете на УС. Секретарят:

(1) осигурява необходимите условия за провеждане на заседанията и дейността на сдружението, включително и мястото на заседанията;

(2) протоколира заседанията на Управителния съвет като удостоверява с подписа си верността на протоколите;

(3) съхранява работната документация от заседанията на Управителния съвет, включително протоколите и решенията, в нарочна книга;

#### **V. КАСИЕР**

**Чл. 13.** (1) Всеки член на Управителния съвет може да е касиер на сдружението;

**Чл. 14.** Касиерът на сдружението:

(1) отговаря за приходите и разходите на сдружението като за тази цел води нарочна книга;

(2) внася проект за бюджет на сдружението;

(3) събира членския внос по решение на Управителния съвет.

#### **VI. ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 15.** Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя на Управителния съвет чрез отправена най-малко 7 (седем) дни преди датата на провеждане на заседанието покана по електронната поща и във форума на специалност „Политология” и направление „Политически науки” или на друг електронен адрес, в която се съдържа проект за дневен ред, мястото и датата на провеждане.

(1) Управителният съвет заседава най-малко веднъж месечно.

(2) Заседанието е законно, ако на него присъстват поне 2/3 от членовете на Управителния съвет.

(3) Решенията се взимат с единодушие;

(4) Решенията се публикуват в срок до 3 дни във форума на специалност „Политология” и направление „Политически науки” или на друг електронен адрес и се разпращат на електронните пощи на членовете.

**Чл. 16.** По време на заседанията се спазват следните правила:

- (1) Председателят на Управителния съвет открива заседанието след като Секретарят провери необходимия кворум по ал. 2 от предходния член;
- (2) Председателят на Управителния съвет предлага проект за дневен ред, който се подлага на гласуване;
- (3) Председателят на Управителния съвет дава думата и отнема думата за изказвания и предложения;
- (4) Никой от присъстващите няма право да се изказва, без да му е дадена думата от председателстващия. Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка.
- (5) При обявена процедура на гласуване изказвания не се допускат;
- (6) Протоколът от заседанието, който се води от Секретаря, се подписва от присъстващите членове на Управителния съвет;

**Чл. 17.** Заседанията се закриват при изчерпване на дневния ред;

**Чл. 18.** Заседанията на Управителния съвет са публични и на тях могат да присъстват всички членове на сдружението.

PRO BONO PUBLICO